



Comité
Nord
Badminton
59

Procédure d'embauche

Structure :

Comité Départemental du Nord de Badminton
Association loi 1901, organe déconcentré de la FFBA.

Siège social :


Z.A des près
Maison Départementale du Sport
26, rue Denis PAPIN
59650 Villeneuve d'Ascq

 emploi@badnord.com

<http://www.badnord.com>

 09 54 39 31 26

Procédure d'embauche

 **Poste à pourvoir :** un ou une assistant(e) vie sportive

La procédure de recrutement comportera cinq phases :

1. Examen de votre dossier de candidature :

La lecture de votre CV et de votre lettre de motivation nous permet une première évaluation de vos compétences.

Si votre profil correspond au poste, vous serez ensuite convoqué à un test de sélection.

2. Tests de sélection :

Lors de cette entrevue, vous serez reçu par un membre de la commission emploi et le Directeur du Comité. Vous serez invité à participer à plusieurs tests afin d'établir vos connaissances le domaine sportif et votre maîtrise des outils informatiques.

3. Entretien d'embauche :

En cas de réussite aux tests, vous serez convié à un entretien d'embauche avec un ou deux membres de la commission emploi et le directeur du Comité.

L'objectif de cet entretien est de mieux faire connaissance, de part et d'autre. Vous avez besoin de connaître notre activité, notre fonctionnement. Nous avons besoin de connaître vos savoirs (connaissances), savoir-faire (compétences) et savoir-être (comportement) pour l'emploi qui est à pourvoir.

- . Profitez-en pour poser vos questions. Nous y répondrons avec plaisir.

4. L'embauche :

Le(a) candidat(e) ayant passé(e) avec succès les étapes précédentes sera informé par courrier et convié à signer son contrat de travail.

5. Intégration :

Dans les premières semaines de votre arrivée, un tuteur expérimenté vous guidera. Une journée d'accueil vous permettra de découvrir en profondeur notre organisation pour vous permettre de bien y situer votre rôle.

Dans tous les cas, une réponse sera transmise par courrier à tous les candidat(e)s

Echéancier de la procédure d'embauche :

- Publication de l'annonce : Jeudi 01 février 2024
- Remise de votre dossier : avant le vendredi 16 février 2024
- Examen des dossiers : du 16-02-24 au 29-02-2024
- Tests de sélection : du 16-02-24 au 29-02-2024
- Entretiens : du 16-02-24 au 29-02-2024
- Signature du contrat : Vendredi 01 mars 2024
- Début effectif du poste : Lundi 04 mars 2024